

**Частное образовательное учреждение высшего образования
"Ростовский институт защиты предпринимателя"**

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
_____ А.А. Паршина

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

Преддипломная практика

Программа практики

Закреплена за кафедрой **Экономика и таможенное дело**
Учебный план 38.03.01_ОЗФО_2022_ФБ.plx
38.03.01 Экономика
38.03.01 Финансовая безопасность, анализ и мониторинг
Квалификация бакалавр
Форма обучения очно-заочная
Форма промежуточной аттестации Зачет с оценкой
Вид практики Производственная
Тип практики
Форма проведения дискретно
Объём практики 6
Продолжительность в часах/неделях 216/ 4

Распределение часов практики

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	10(5.2)		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Вид занятий				
Контактная работа	0,25	0,25	0,25	0,25
в том числе ИКР	0,25	0,25	0,25	0,25
Сам. работа	215,7	215,7	215,7	215,7
Итого	216		216	216

Программу составил(и):
кэн, Доцент Оленева С.В.

Рецензент(ы):
д.э.н., профессор, Епифанова Т.В.

Программа практики

Преддипломная практика

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки
38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:

38.03.01_ОЗФО_2022_ФБ.rlx

утвержденного учёным советом вуза от 24.06.2022 протокол № 26 .

Программа одобрена на заседании кафедры

Экономика и таможенное дело

Протокол от 31.12.2022 г. № 10

Срок действия программы: 2022-2023 уч.г.

Зав. кафедрой д.э.н., профессор Денисова И.П.

ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

1	систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний, навыков, полученных студентами в процессе изучения профильных дисциплин;
2	приобретение студентами практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности;
3	сбор, систематизация и обобщение практического материала по теме выпускной квалификационной работы, выбранной студентом.

МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б2.В
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
1	Банковское дело
2	Регулирование деятельности финансовых институтов
3	Страховое дело
4	Управление эффективностью бизнеса
5	Финансовые риски и финансовый инжиниринг
6	Контроль и ревизия
7	Противодействие отмыванию доходов
8	Судебная финансовая экспертиза
9	Технологическая (проектно-технологическая) практика
10	Ознакомительная практика
11	Основы аудита
12	Первичный финансовый мониторинг и противодействие финансированию терроризма
13	Общий и инновационный менеджмент
14	Основы финансовой безопасности компании
15	Управленческий анализ финансово-хозяйственной деятельности
16	Финансы
17	Психология
18	Управленческий учет в системе экономической безопасности
19	Учет и мониторинг субъектов малого бизнеса
20	Финансовое право
21	Налоги и налоговые риски
22	Практикум по финансовому и управленческому учету
23	Финансовая отчетность
24	Финансовый учет
25	Экономическая безопасность
26	Микроэкономика
27	Основы бухгалтерского учета

КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	
Знать:	
Уровень 1	Частично знает как определять цели личностного и профессионального развития, условия их достижения
Уровень 2	В большинстве случаев знает как определять цели личностного и профессионального развития, условия их достижения
Уровень 3	Свободно и уверенно знает как определять цели личностного и профессионального развития, условия их достижения
Уметь:	
Уровень 1	Частично умеет определять цели личностного и профессионального развития, условия их достижения
Уровень 2	В большинстве случаев умеет определять цели личностного и профессионального развития, условия их достижения
Уровень 3	Свободно и уверенно умеет определять цели личностного и профессионального развития, условия их достижения

Уровень 3	Свободно и уверенно составляет, анализирует, интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использует полученные сведения для принятия управленческих решений
Знать:	
Уровень 1	Частично знает как осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
Уровень 2	В большинстве случаев знает как осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
Уровень 3	Свободно и уверенно знает как осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
Уметь:	
Уровень 1	Частично умеет осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
Уровень 2	В большинстве случаев умеет осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
Уровень 3	Свободно и уверенно умеет осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
Владеть:	
Уровень 1	Частично осуществляет внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
Уровень 2	В большинстве случаев способен осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
Уровень 3	Свободно и уверенно осуществляет внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
Знать:	
Уровень 1	Частично знает как осуществлять ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование
Уровень 2	В большинстве случаев знает как осуществлять ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование
Уровень 3	Свободно и уверенно знает как осуществлять ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование
Уметь:	
Уровень 1	Частично умеет осуществлять ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование
Уровень 2	В большинстве случаев умеет осуществлять ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование
Уровень 3	Свободно и уверенно умеет осуществлять ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование
Владеть:	
Уровень 1	Частично осуществляет ведение налогового учета, составляет налоговые расчеты и декларации, налоговые планирования
Уровень 2	В большинстве случаев способен осуществлять ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование
Уровень 3	Свободно и уверенно осуществляет ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование
Знать:	
Уровень 1	Частично знает как проводить финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками
Уровень 2	В большинстве случаев знает как проводить финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками
Уровень 3	Свободно и уверенно знает как проводить финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками
Уметь:	
Уровень 1	Частично умеет проводить финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками
Уровень 2	В большинстве случаев умеет проводить финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками
Уровень 3	Свободно и уверенно умеет проводить финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками
Владеть:	
Уровень 1	Частично проводит финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками
Уровень 2	В большинстве случаев способен проводить финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками
Уровень 3	Свободно и уверенно проводит финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками

ПК-2: Способен выполнять аудиторское задание и оказывать прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью	
Знать:	
Уровень 1	Частично знает как осуществлять выполнение аудиторских процедур (действий) и сказание сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью
Уровень 2	В большинстве случаев знает как осуществлять выполнение аудиторских процедур (действий) и сказание сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью
Уровень 3	Свободно и уверенно знает как осуществлять выполнение аудиторских процедур (действий) и сказание сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью
Уметь:	
Уровень 1	Частично умеет осуществлять выполнение аудиторских процедур (действий) и сказание сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью
Уровень 2	В большинстве случаев умеет осуществлять выполнение аудиторских процедур (действий) и сказание сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью
Уровень 3	Свободно и уверенно умеет осуществлять выполнение аудиторских процедур (действий) и сказание сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью
Владеть:	
Уровень 1	Частично осуществляет выполнение аудиторских процедур (действий) и сказания сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью
Уровень 2	В большинстве случаев способен осуществлять выполнение аудиторских процедур (действий) и сказание сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью
Уровень 3	Свободно и уверенно осуществляет выполнение аудиторских процедур (действий) и сказание сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью
Знать:	
Уровень 1	Частично знает как организовать работу и надзор за участниками аудиторской группы
Уровень 2	В большинстве случаев знает как организовать работу и надзор за участниками аудиторской группы
Уровень 3	Свободно и уверенно знает как организовать работу и надзор за участниками аудиторской группы
Уметь:	
Уровень 1	Частично умеет организовать работу и надзор за участниками аудиторской группы
Уровень 2	В большинстве случаев умеет организовать работу и надзор за участниками аудиторской группы
Уровень 3	Свободно и уверенно умеет организовать работу и надзор за участниками аудиторской группы
Владеть:	
Уровень 1	Частично организует работу и надзор за участниками аудиторской группы
Уровень 2	В большинстве случаев способен организовать работу и надзор за участниками аудиторской группы
Уровень 3	Свободно и уверенно организует работу и надзор за участниками аудиторской группы
ПК-3: Способен осуществлять консультирование клиентов по использованию финансовых продуктов и услуг	
Знать:	
Уровень 1	Частично знает как проводить мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков
Уровень 2	В большинстве случаев знает как проводить мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков
Уровень 3	Свободно и уверенно знает как проводить мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков
Уметь:	
Уровень 1	Частично умеет проводить мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков
Уровень 2	В большинстве случаев умеет проводить мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков
Уровень 3	Свободно и уверенно умеет проводить мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков
Владеть:	
Уровень 1	Частично проводит мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков
Уровень 2	В большинстве случаев способен проводить мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков
Уровень 3	Свободно и уверенно проводит мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков
Знать:	
Уровень 1	Частично знает как осуществлять подбор в интересах клиента поставщиков финансовых услуг и консультирование клиента по ограниченному кругу финансовых продуктов

Уровень 2	В большинстве случаев знает как осуществлять подбор в интересах клиента поставщиков финансовых услуг и консультирование клиента по ограниченному кругу финансовых продуктов
Уровень 3	Свободно и уверенно знает как осуществлять подбор в интересах клиента поставщиков финансовых услуг и консультирование клиента по ограниченному кругу финансовых продуктов
Уметь:	
Уровень 1	Частично умеет осуществлять подбор в интересах клиента поставщиков финансовых услуг и консультирование клиента по ограниченному кругу финансовых продуктов
Уровень 2	В большинстве случаев умеет осуществлять подбор в интересах клиента поставщиков финансовых услуг и консультирование клиента по ограниченному кругу финансовых продуктов
Уровень 3	Свободно и уверенно умеет осуществлять подбор в интересах клиента поставщиков финансовых услуг и консультирование клиента по ограниченному кругу финансовых продуктов
Владеть:	
Уровень 1	Частично осуществляет подбор в интересах клиента поставщиков финансовых услуг и консультирование клиента по ограниченному кругу финансовых продуктов
Уровень 2	В большинстве случаев способен осуществлять подбор в интересах клиента поставщиков финансовых услуг и консультирование клиента по ограниченному кругу финансовых продуктов
Уровень 3	Свободно и уверенно осуществляет подбор в интересах клиента поставщиков финансовых услуг и консультирование клиента по ограниченному кругу финансовых продуктов
Знать:	
Уровень 1	Частично знает как проводить консультирование клиента по оформлению сделок с поставщиками финансовой услуги (кроме операционной деятельности)
Уровень 2	В большинстве случаев знает как проводить консультирование клиента по оформлению сделок с поставщиками финансовой услуги (кроме операционной деятельности)
Уровень 3	Свободно и уверенно знает как проводить консультирование клиента по оформлению сделок с поставщиками финансовой услуги (кроме операционной деятельности)
Уметь:	
Уровень 1	Частично умеет проводить консультирование клиента по оформлению сделок с поставщиками финансовой услуги (кроме операционной деятельности)
Уровень 2	В большинстве случаев умеет проводить консультирование клиента по оформлению сделок с поставщиками финансовой услуги (кроме операционной деятельности)
Уровень 3	Свободно и уверенно умеет проводить консультирование клиента по оформлению сделок с поставщиками финансовой услуги (кроме операционной деятельности)
Владеть:	
Уровень 1	Частично проводит консультирование клиента по оформлению сделок с поставщиками финансовой услуги (кроме операционной деятельности)
Уровень 2	В большинстве случаев способен проводить консультирование клиента по оформлению сделок с поставщиками финансовой услуги (кроме операционной деятельности)
Уровень 3	Свободно и уверенно проводит консультирование клиента по оформлению сделок с поставщиками финансовой услуги (кроме операционной деятельности)

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

1 Знать:	
1.1	Методологию составления, анализа, интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использование полученных сведений для принятия управленческих решений; выполнения аудиторских процедур (действий) и оказания сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью; мониторинга конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков.
2 Уметь:	
2.1	Составлять, анализировать, интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений; осуществлять выполнение аудиторских процедур (действий) и оказание сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью; проводить мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков
3 Владеть:	
3.1	Навыками составления, анализа, интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. навыками использования полученных сведений для принятия управленческих решений; осуществления и выполнения аудиторских процедур (действий) и оказания сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью; проведения мониторинга конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература	Интра кт.	Примечания
	Раздел 1.						
1.1	Общие положения организации прохождения практики. /Ср/	10	5	УК-6.1,УК-6.2,ПК-1.1,ПК-1.2,ПК-	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л2.1,Л3. 1		
1.2	Структура и содержание, требования к оформлению отчета по практике. /Ср/	10	5	УК-6.1,УК-6.2,ПК-1.1,ПК-1.2,ПК-	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л2.1,Л3. 1		
1.3	Ознакомление с методическими рекомендациями по организации и прохождению практики. Подбор учебной литературы. /Ср/	10	5	УК-6.1,УК-6.2,ПК-1.1,ПК-1.2,ПК-1.3,ПК-1.4,ПК-	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л2.1,Л3. 1		
1.1	Ознакомление со структурой организации, учредительными документами. Подготовка плана практики и обсуждение с руководителем порядка его реализации. /Ср/	10	5	УК-6.1,УК-6.2,ПК-1.1,ПК-1.2,ПК-1.3,ПК-1.4,ПК-	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л2.1,Л3. 1		
1.1	Ознакомление с нормативными правовыми актами, инструкциями, регламентирующими деятельность организации, являющейся принимающей стороной в проведении практики. /Ср/	10	5	УК-6.1,УК-6.2,ПК-1.1,ПК-1.2,ПК-1.3,ПК-1.4,ПК-2.1,ПК-2.2,ПК-	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л2.1,Л3. 1		
1.1	Сбор финансово-экономической информации. Анализ и оценка учетной политики организации. Изучение рабочего плана счетов, графика документооборота и должностных инструкций работников бухгалтерии. Изучение действующей системы бухгалтерского учета в организации. Оценка действующей системы внутреннего контроля. Аудит учетной политики. /Ср/	10	49,75	УК-6.1,УК-6.2,ПК-1.1,ПК-1.2,ПК-1.3,ПК-1.4,ПК-2.1,ПК-2.2,ПК-3.1,ПК-3.2,ПК-3.3	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л2.1,Л3. 1		
1.1	1. Анализ производства и реализации продукции 2. Анализ материальных ресурсов 3. Анализ основных средств 4. Анализ трудовых ресурсов 5. Анализ себестоимости продукции 6. Анализ прибыли и рентабельности 7. Анализ финансового состояния организации /Ср/	10	117	УК-6.1,УК-6.2,ПК-1.1,ПК-1.2,ПК-1.3,ПК-1.4,ПК-2.1,ПК-2.2,ПК-3.1,ПК-3.2,ПК-3.3	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л2.1,Л3. 1		

1.1	Обработка и анализ материалов по результатам практики. Подготовка отчетной документации по практике. Составление и подготовка к защите отчета по практике /Ср/	10	24	УК-6.1,УК-6.2,ПК-1.1,ПК-1.2,ПК-1.3,ПК-1.4,ПК-2.1,ПК-2.2,ПК-2.3,ПК-2.4,ПК-2.5,ПК-2.6,ПК-2.7,ПК-2.8,ПК-2.9,ПК-2.10,ПК-2.11,ПК-2.12,ПК-2.13,ПК-2.14,ПК-2.15,ПК-2.16,ПК-2.17,ПК-2.18,ПК-2.19,ПК-2.20,ПК-2.21,ПК-2.22,ПК-2.23,ПК-2.24,ПК-2.25,ПК-2.26,ПК-2.27,ПК-2.28,ПК-2.29,ПК-2.30,ПК-2.31,ПК-2.32,ПК-2.33,ПК-2.34,ПК-2.35,ПК-2.36,ПК-2.37,ПК-2.38,ПК-2.39,ПК-2.40,ПК-2.41,ПК-2.42,ПК-2.43,ПК-2.44,ПК-2.45,ПК-2.46,ПК-2.47,ПК-2.48,ПК-2.49,ПК-2.50,ПК-2.51,ПК-2.52,ПК-2.53,ПК-2.54,ПК-2.55,ПК-2.56,ПК-2.57,ПК-2.58,ПК-2.59,ПК-2.60,ПК-2.61,ПК-2.62,ПК-2.63,ПК-2.64,ПК-2.65,ПК-2.66,ПК-2.67,ПК-2.68,ПК-2.69,ПК-2.70,ПК-2.71,ПК-2.72,ПК-2.73,ПК-2.74,ПК-2.75,ПК-2.76,ПК-2.77,ПК-2.78,ПК-2.79,ПК-2.80,ПК-2.81,ПК-2.82,ПК-2.83,ПК-2.84,ПК-2.85,ПК-2.86,ПК-2.87,ПК-2.88,ПК-2.89,ПК-2.90,ПК-2.91,ПК-2.92,ПК-2.93,ПК-2.94,ПК-2.95,ПК-2.96,ПК-2.97,ПК-2.98,ПК-2.99,ПК-3.00	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л2.1,Л3.1	дневник, отчет
1.2	/ИКР/	10	0,25	УК-6.1,УК-6.2,ПК-1.1,ПК-1.2,ПК-1.3,ПК-1.4,ПК-2.1,ПК-2.2,ПК-2.3,ПК-2.4,ПК-2.5,ПК-2.6,ПК-2.7,ПК-2.8,ПК-2.9,ПК-2.10,ПК-2.11,ПК-2.12,ПК-2.13,ПК-2.14,ПК-2.15,ПК-2.16,ПК-2.17,ПК-2.18,ПК-2.19,ПК-2.20,ПК-2.21,ПК-2.22,ПК-2.23,ПК-2.24,ПК-2.25,ПК-2.26,ПК-2.27,ПК-2.28,ПК-2.29,ПК-2.30,ПК-2.31,ПК-2.32,ПК-2.33,ПК-2.34,ПК-2.35,ПК-2.36,ПК-2.37,ПК-2.38,ПК-2.39,ПК-2.40,ПК-2.41,ПК-2.42,ПК-2.43,ПК-2.44,ПК-2.45,ПК-2.46,ПК-2.47,ПК-2.48,ПК-2.49,ПК-2.50,ПК-2.51,ПК-2.52,ПК-2.53,ПК-2.54,ПК-2.55,ПК-2.56,ПК-2.57,ПК-2.58,ПК-2.59,ПК-2.60,ПК-2.61,ПК-2.62,ПК-2.63,ПК-2.64,ПК-2.65,ПК-2.66,ПК-2.67,ПК-2.68,ПК-2.69,ПК-2.70,ПК-2.71,ПК-2.72,ПК-2.73,ПК-2.74,ПК-2.75,ПК-2.76,ПК-2.77,ПК-2.78,ПК-2.79,ПК-2.80,ПК-2.81,ПК-2.82,ПК-2.83,ПК-2.84,ПК-2.85,ПК-2.86,ПК-2.87,ПК-2.88,ПК-2.89,ПК-2.90,ПК-2.91,ПК-2.92,ПК-2.93,ПК-2.94,ПК-2.95,ПК-2.96,ПК-2.97,ПК-2.98,ПК-2.99,ПК-3.00	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л2.1,Л3.1	

ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Процедура аттестации студента по итогам практики

По окончании практики студент сдает на кафедру отчет по практике и дневник прохождения практики.

Отчет должен иметь объем 20-25 страниц формата А4 машинописного текста и при необходимости дополнительно приложение, в которое могут входить графические, табличные и прочие материалы.

Результаты практики оценивает комиссия. Во внимание принимается качество отчета, который должен быть оформлен в соответствии с установленными требованиями к письменному отчету, и отзыв руководителя практики от предприятия, а также устные ответы студента на вопросы по прохождению и результатам практики. По итогам аттестации комиссия выставляет дифференцированную оценку (отлично, хорошо, удовлетворительно).

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению в установленном порядке из института, как имеющие академическую задолженность.

Структура отчета

Отчет должен состоять из следующих разделов:

- введения, в котором приводится общая характеристика места практики;
- основной части, в которой описываются все результаты, полученные в ходе прохождения практики;
- заключения, в котором анализируется проведенная работа в целом и дальнейшие мероприятия в части приобретения углубленных знаний и умений по теме практики;
- приложений к отчету (при необходимости).

К отчету прилагается «Дневник практики» с отзывом-характеристикой и заполненным графиком выхода студента на работу.

Дневник и отчет должны быть оформлены на месте практики и представлены для заключения и отзыва руководителю практики от предприятия.

Структура отчета должна содержать необходимый перечень следующих документов:

- титульный лист отчета;
- индивидуальное задание;
- рабочий график;
- дневник прохождения практики;
- отзыв-характеристика на студента-практиканта;
- анкета студента-практиканта;
- анкета работодателя.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Этап формирования - 8 семестр

Показатель оценивания - оценка на зачете с оценкой; выполненное практическое задание

Критерий оценивания -

- полнота усвоения материала,
- качество изложения материала,
- правильность выполнения заданий,
- аргументированность решений

Перечень компетенций и этапы их формирования в процессе проведения практики

Разделы (этапы)	Наименование раздела (этапа) практики	Номер формируемого индикатора	Вид занятий, работы	Форма контроля
1		УК-6.1, УК-6.2, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	Обработка и анализ материалов по результатам практики. Подготовка отчетной документации по практике. Составление и подготовка к защите отчета по практике	дневник, отчет

Показатели и критерии оценивания компетенций

Код компетенции	Дескрипторы	Вид занятия, работы	Критерий оценки
УК-6	Частично знает как определять цели личностного и профессионального развития, условия их достижения	Обработка и анализ материалов по результатам практики. Подготовка отчетной документации по практике. Составление и подготовка к защите отчета по практике	Соответствие продемонстрированных знаний, умений и навыков при защите материала отчета по практике
	В большинстве случаев знает как определять цели личностного и профессионального развития, условия их достижения	Обработка и анализ материалов по результатам практики. Подготовка отчетной документации по практике. Составление и подготовка к защите отчета по практике	
	Свободно и уверенно знает как определять цели личностного и профессионального развития, условия их достижения	Обработка и анализ материалов по результатам практики. Подготовка отчетной документации по практике. Составление и подготовка к защите отчета по практике	
	Частично умеет определять цели личностного и профессионального развития, условия их достижения	Обработка и анализ материалов по результатам практики. Подготовка отчетной документации по практике. Составление и подготовка к защите отчета по практике	
	В большинстве случаев умеет определять цели личностного и профессионального развития, условия их достижения	Обработка и анализ материалов по результатам практики. Подготовка отчетной документации по практике. Составление и подготовка к защите отчета по практике	
	Свободно и уверенно умеет определять цели личностного и профессионального развития, условия их достижения	Обработка и анализ материалов по результатам практики. Подготовка отчетной документации по практике. Составление и подготовка к защите отчета по практике	
	Частично определяет цели личностного и профессионального развития, условия их достижения	Обработка и анализ материалов по результатам практики. Подготовка отчетной документации по практике. Составление и подготовка к защите отчета по практике	
	В большинстве случаев способен определять цели личностного и профессионального развития, условия их достижения	Обработка и анализ материалов по результатам практики. Подготовка отчетной документации по практике. Составление и подготовка к защите отчета по практике	
	Свободно и уверенно определяет цели личностного и профессионального развития, условия их достижения	Обработка и анализ материалов по результатам практики. Подготовка отчетной документации по практике. Составление и подготовка к защите отчета по практике	
	Частично знает как использовать инструменты управления временем при построении траектории для самообразования и саморазвития	Обработка и анализ материалов по результатам практики. Подготовка отчетной документации по практике. Составление и подготовка к защите отчета по практике	
	В большинстве случаев знает как использовать инструменты управления временем при построении траектории для самообразования и саморазвития	Обработка и анализ материалов по результатам практики. Подготовка отчетной документации по практике. Составление и подготовка к защите отчета по практике	
	Свободно и уверенно знает как использовать инструменты управления временем при построении траектории для самообразования и саморазвития	Обработка и анализ материалов по результатам практики. Подготовка отчетной документации по практике. Составление и подготовка к защите отчета по практике	

	Свободно и уверенно умеет проводить консультирование клиента по оформлению сделок с поставщиками финансовой услуги (кроме операционной деятельности)	Обработка и анализ материалов по результатам практики. Подготовка отчетной документации по практике. Составление и подготовка к защите отчета по практике	
	Частично проводит консультирование клиента по оформлению сделок с поставщиками финансовой услуги (кроме операционной деятельности)	Обработка и анализ материалов по результатам практики. Подготовка отчетной документации по практике. Составление и подготовка к защите отчета по практике	
	В большинстве случаев способен проводить консультирование клиента по оформлению сделок с поставщиками финансовой услуги (кроме операционной деятельности)	Обработка и анализ материалов по результатам практики. Подготовка отчетной документации по практике. Составление и подготовка к защите отчета по практике	
	Свободно и уверенно проводит консультирование клиента по оформлению сделок с поставщиками финансовой услуги (кроме операционной деятельности)	Обработка и анализ материалов по результатам практики. Подготовка отчетной документации по практике. Составление и подготовка к защите отчета по практике	

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

Л1.3	Косорукова И. В., Мощенко О. В., Усанов А. Ю. Экономический анализ: учебник для бакалавриата и магистратуры [Электронный ресурс]:учебник. - Москва: Университет Синергия, 2021. - 360 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=613826
Л1.4	Турманидзе Т. У. Финансовый анализ [Электронный ресурс]:учебник. - Москва: Юнити, 2017. - 288 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615937
Л1.1	Косолапова М. В., Свободин В. А. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности [Электронный ресурс]:учебник. - Москва: Дашков и К°, 2018. - 247 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495781
Л1.2	Керимов В. Э. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс]:учебник. - Москва: Дашков и К°, 2018. - 686 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573193

Дополнительная литература

Л2.1	Гиляровская Л. Т. Экономический анализ [Электронный ресурс]:учебник. - Москва: Юнити, 2015. - 615 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446487
------	---

Дополнительная литература

Л3.1	Смирнова Е. В., Воронина В. М., Федорищева О. В., Цыганова И. Ю. Анализ эффективности и рисков финансово-хозяйственной деятельности [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Оренбург: Оренбургский государственный университет, 2017. - 166 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481722
------	---

ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ

Э1	Статистические материалы Госкомстата, размещенные на официальном сайте
Э2	Статистические материалы по Ростовской области, размещенные на официальном сайте Администрации Ростовской области
Э3	Министерство финансов РФ
Э4	Официальный сайт Минэкономразвития РФ
Э5	Центр «Налоги и бухгалтерское дело»

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

--	--

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Контрольные вопросы и задания

1. Понятие и сущность финансовой безопасности.
2. Финансовая безопасность как ключевая составляющая национальной безопасности страны.
3. Роль финансовой системы в обеспечении финансовой безопасности государства.
4. Система органов, контролирующая финансовую безопасность страны.
5. Региональная составляющая финансовой безопасности России.
6. Финансовая безопасность и устойчивость развития.
7. Правовые основы финансовой безопасности в России.
8. Сущность финансовой безопасности предприятия.
9. Защита от преступлений, посягающих на собственность предприятия.
10. Функции и механизм управления финансовой безопасностью предприятия
11. Методы планирования финансовой безопасности предприятия.
12. Система контролинга финансовой безопасности предприятия.
13. Концепция и методический инструментарий оценки стоимости денег во времени.
14. Концепция и методический инструментарий учета фактора инфляции
15. Правовое обеспечение комплексной безопасности фирмы.
16. Аудит финансовой безопасности.
17. Обязательные нормативы коммерческого банка.
18. Концептуальные основы финансовой безопасности банка
19. Правовые и организационные основы безопасности банка
20. Техника обеспечения финансовой безопасности банка
21. Защита от преступлений, посягающих на собственность банка
22. Хищения денежных средств и иного имущества с использованием векселей
23. Организация противодействия отмыванию преступных доходов и финансированию терроризма
24. Мониторинг финансовой безопасности
25. Устойчивость банковской системы как системы составляющая экономической безопасности страны
26. Оценка влияния внутреннего и внешнего долга на финансовую безопасность страны
27. Вывоз (бегство) и ввоз капитала: сущность, масштабы и угрозы.
28. Защита от преступлений, посягающих на порядок функционирования банка
29. Информационное обеспечение финансовой безопасности банка
30. Национальная экономика в условиях глобализации мирохозяйственных связей.
31. Конкурентоспособность в национальной экономике.
32. Защита национальных и финансовых интересов России в международных экономических и финансовых организациях.
33. Устойчивость банковской системы как системы составляющая экономической безопасности страны.
34. Устойчивость фондового рынка и обеспечение финансовой безопасности.
35. Оценка влияния внутреннего и внешнего долга на финансовую безопасность страны.
36. Социальное страхование граждан как способ защиты от финансовых рисков.
37. Роль пенсионного страхования граждан и основы безопасного поведения гражданина как участника государственной пенсионной системы.
38. Кредитование физических лиц: сущность, значение, виды и условия предоставления кредитов.
39. Поведение заемщика при возникновении просрочки платежа по банковскому кредиту: возможности и правила.
40. Финансовая безопасность заемщика при использовании микрозаймами и кредитными картами.
41. Государственная и судебная защита интересов заемщиков – физических лиц.
42. Понятие риска в предпринимательстве. Идея риска. Различия в определениях риска применительно к предпринимательству.
43. Баланс между риском и доходностью. Степень риска экономической деятельности.
44. Группы факторов, влияющих на степень риска. Объективные и субъективные факторы.
45. Методы управления риском.
46. Классификация угроз финансовой безопасности и рисков.
47. Методологические основы управления рисками в экономике. Рискменеджмент.
48. Анализ риска финансовой безопасности.

49. Выбор методов воздействия на риск при сравнении их эффективности. Принятие решения.
50. Понятие стратегии обеспечения финансовой безопасности предприятия.
51. Характеристика процесса разработки стратегии финансовой безопасности предприятия.
52. Основные признаки несостоятельности организации.
53. Оценка ликвидности и платежеспособности в системе обеспечения финансовой безопасности предприятия.
54. Показатели деловой активности предприятия.
55. Индикаторы финансовой устойчивости предприятия.
56. Методы управления финансовой устойчивостью предприятия.
57. Информационное обеспечение финансовой безопасности предприятия.
58. Оценка эффективности системы защиты объекта.
59. Основные задачи исследования финансовой безопасности территорий.
60. Рейтинговая оценка при диагностике финансовой безопасности.
61. Система индикаторов финансовой безопасности государства.
62. Методика диагностики финансовой безопасности территорий.
63. Преступления, посягающие на государственные финансы и финансовый контроль.
64. Формирование стратегических целей обеспечения финансовой безопасности предприятия.
65. Обоснование стратегических решений в сфере обеспечения финансовой безопасности предприятия.
66. Методы стратегического анализа системы финансовой безопасности предприятия.
67. Стратегический анализ системы финансовой безопасности предприятия.
68. Управление реализацией стратегии обеспечения финансовой безопасности предприятия и контроль её выполнения.
69. Влияния угроз финансовой безопасности федерального и регионального уровней на деятельность организации

Темы письменных работ

ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

1. Анализ активов организации и оценка ее имущественного положения.
2. Анализ влияния налоговой нагрузки финансовую безопасность компании.
3. Анализ доходов, расходов и финансовых результатов деятельности организации.
4. Анализ и оценка обеспеченности организации собственными оборотными средствами.
5. Анализ и оценка финансовой безопасности в системе финансовой безопасности региона.
6. Анализ и оценка финансовой безопасности региона.
7. Анализ и оценка финансовой деятельности организации.
8. Анализ и оценка финансовой устойчивости банковской организации. анализ и оценка резервов страховой организации.
9. Анализ и оценка финансовой устойчивости страховой организации.
10. Анализ и оценка эффективности использования собственного и заемного капитала организации.
11. Анализ и прогнозирование угроз финансовой безопасности предприятия.
12. Анализ и совершенствование использования ресурсов предприятия.
13. Анализ показателей движения трудовых ресурсов и причины текучести кадров на предприятии
14. Анализ рентабельности капитала организации и факторов ее изменения.
15. Анализ состояния и направления совершенствования системы финансовой безопасности предприятия.
16. Анализ угроз финансовой безопасности хозяйствующих субъектов.
17. Анализ финансового положения предприятия по данным бухгалтерской финансовой отчетности.
18. Анализ финансового состояния предприятия.
19. Анализ финансовой устойчивости предприятия по данным бухгалтерской отчетности.
20. Бенчмаркинг – как инструмент обеспечения финансовой безопасности предприятия.
21. Бухгалтерская отчетность в системе информационного обеспечения управления деятельностью предприятия.
22. Бухгалтерская отчетность и анализ финансового состояния предприятия.
23. Бухгалтерская отчетность и экономический анализ как источники информации о деятельности организации.
24. Бухгалтерская отчетность: характеристика структуры и принципы формирования в различных отраслях.
25. Бухгалтерская финансовая отчетность и ее анализ в целях повышения эффективности управления организацией.
26. Бухгалтерский и налоговый учет налога на прибыль организации.
27. Бухгалтерский учет и анализ затрат на ремонт и модернизацию оборудования.
28. Бухгалтерский учет и анализ инвестиций в недвижимость.
29. Бухгалтерский учет и анализ эффективности экспортно-импортных операций.
30. Бухгалтерский учет, контроль и мониторинг валютных операций.
31. Бухгалтерский учет, контроль и мониторинг затрат на производство продукции.
32. Бухгалтерский учет, контроль и мониторинг операций с векселями.
33. Бухгалтерский учет, контроль и мониторинг расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
34. Бухгалтерский учет, контроль и мониторинг расчетов с персоналом по оплате труда.

35. Бухгалтерский учет, контроль и мониторинг расчетов с поставщиками и подрядчиками.
36. Бухгалтерский учет, контроль и мониторинг формирования финансовых результатов.
37. Бухгалтерский финансовый учет, внутренний контроль и мониторинг выпуска и реализации готовой продукции и оценка ее эффективности.
38. государственных (муниципальных) нужд.
39. Диагностика финансового состояния в системе управления инвестиционной безопасностью предприятия.
40. Диагностика финансового состояния предприятия.
41. Инвестиционная безопасность в системе обеспечения финансовой безопасности региона.
42. Инновационная активность предприятия как одно из приоритетных направлений укрепления его финансовой безопасности.
43. Иностраный капитал и финансовая безопасность региона: динамика и тенденции развития.
44. Использование данных отчетности для оценки финансовой безопасности организации.
45. Комплаенс как инструмент обеспечения финансовой безопасности предприятия.
46. Контроль закупочной деятельности в целях обеспечения финансовой безопасности предприятия.
47. Контроль и мониторинг резервов в страховой компании.
48. Контроль и мониторинг состояния системы бухгалтерского учёта предприятия
49. Коррупция – как угроза безопасности бизнеса и меры ее предотвращения.
50. Макро-, мезо-и микроуровни финансовой безопасности и механизмы их взаимосвязи.
51. Методы выявления и предотвращения налоговых преступлений и
52. Методы выявления и предотвращения экономических преступлений на предприятии.
53. Мониторинг и меры устранения угроз финансовой безопасности предприятия.
54. Мониторинг состояния финансовой безопасности предприятия.
55. Мониторинг финансово-хозяйственной деятельности предприятия в области противодействия легализации теневых доходов.
56. Мотивация труда персонала в системе финансовой безопасности.
57. Направления обеспечения финансовой безопасности предприятия.
58. Направления совершенствования системы финансовой безопасности предприятия.
59. Обеспечение конкурентоспособности предприятия с целью повышения его финансовой безопасности.
60. Обеспечение финансовой безопасности в сфере государственных (муниципальных) закупок.
61. Обеспечение финансовой безопасности поставщиков продукции для государственных (муниципальных) нужд.
62. Обстоятельства, способствующие криминализации сферы финансовой деятельности.
63. Организационно-управленческие инновации в системе обеспечения финансовой безопасности предприятия.
64. Организация внутреннего контроля в банках.
65. Организация внутреннего контроля в системе бухгалтерского учёта предприятия.
66. Организация внутреннего контроля за использованием целевых средств.
67. Организация и совершенствование бухгалтерского учета в банковских организациях.
68. Организация и совершенствование бухгалтерского учета в страховых организациях.
69. Организация и совершенствование бухгалтерского учета готовой продукции.
70. Организация и совершенствование бухгалтерского учёта основных средств.
71. Организация мониторинга конкурентоспособности предприятия в целях обеспечения финансовой безопасности.
72. Организация мониторинга надежности и риска мошенничества управленческого персонала.
73. Организация управленческого учёта на предприятии.
74. Организация учета дебиторской и кредиторской задолженности.
75. Организация учета денежных средств.
76. Организация учета доходов и расходов на предприятии.
77. Организация учета и анализ эффективности использования сырья и материалов хозяйствующего субъекта.
78. Организация учета и контроль за вексельными операциями хозяйствующего субъекта.
79. Организация учета и контроль за денежными и расчетными операциями хозяйствующего субъекта.
80. Организация учета и контроль за расчетными операциями хозяйствующего субъекта.
81. Организация учета и контроля за операциями с ценными бумагами хозяйствующего субъекта.
82. Организация учета расчетов с работниками по оплате труда.
83. Организация финансового контроллинга на предприятии.
84. Особенности бухгалтерского учета в торговых организациях.
85. Особенности бухгалтерского учета внешнеэкономической деятельности организации.
86. Особенности контроль и мониторинга в банковских организациях.
87. Особенности организации учета и контроль и мониторинга деятельности предприятий с иностранными инвестициями в РФ.
88. Особенности учета и налогообложения валютных операций и внешнеэкономической деятельности предприятий.
89. Особенности учета и налогообложения на предприятиях малого бизнеса.
90. Особенности финансового контроля в бюджетных организациях.
91. Оценка влияния внутреннего и внешнего долга на финансовую безопасность государства.
92. Оценка влияния налоговой политики на показатели финансовой безопасности предприятия.
93. Оценка возможных экономических финансовой и финансовой безопасности и определение необходимых компенсационных резервов.
94. Оценка и повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности предприятия с целью обеспечения его финансовой безопасности.
95. Оценка и прогнозирование риска финансовой несостоятельности предприятия.
96. Оценка и прогнозирование уровня теневой экономики региона

97. Оценка и пути повышения уровня информационной составляющей финансовой безопасности предприятия.
98. Оценка и пути повышения финансовой безопасности предприятия.
99. Оценка рисков и угроз финансовой безопасности организации и направления их снижения.
100. Оценка стоимости предприятия в системе его финансовой безопасности.
101. Оценка технико-технологической составляющей финансовой безопасности организации и направления ее повышения.
102. Оценка угроз финансовой безопасности реального сектора экономики региона.
103. Оценка финансовой устойчивости в целях обеспечения финансовой безопасности предприятия.
104. Оценка эффективности и рисков инвестиционного проекта.
105. Повышение конкурентоспособности предприятия как фактор обеспечения его финансовой безопасности.
106. Повышение платежеспособности в целях обеспечения его финансовой безопасности.
107. Повышение финансового контроля в системе финансовой безопасности предприятия.
108. Повышение финансовой безопасности региона.
109. Порядок составления годовой отчетности бюджетного учреждения и использование ее показателей для целей экономического анализа.
110. правонарушений.
111. Правонарушения и финансовые преступления в сфере государственного управления экономикой.
112. Преступность в бюджетной сфере: методы выявления и предотвращения.
113. Приоритетные меры по обеспечению финансовой безопасности предприятия.
114. Прогнозирование уровня финансовой безопасности организации.
115. Прогнозирование уровня финансовой безопасности региона.
116. Пути обеспечения финансовой безопасности предприятия в условиях цифровой экономики.
117. Пути повышения налоговой безопасности предприятия в условиях цифровизации экономики.
118. Пути повышения эффективности контроля закупочной деятельности организации.
119. Разработка антикризисной стратегии предприятия.
120. Разработка конкурентной стратегии предприятия в условиях кризиса.
121. Разработка налоговой политики предприятия с целью обеспечения налоговой безопасности.
122. Разработка направлений нейтрализации угроз финансовой безопасности предприятия в условиях цифровизации экономики.
123. Разработка политики управления оборотными активами предприятия с учетом обеспечения его финансовой безопасности.
124. Разработка прогноза уровня финансовой безопасности предприятия.
125. Разработка проекта внедрения системы обеспечения финансовой безопасности предприятия.
126. Разработка проекта системы финансовой безопасности предприятия.
127. Разработка проекта совершенствования системы финансовой безопасности предприятия.
128. Разработка проекта формирования системы обеспечения финансовой безопасности предприятия.
129. Риски финансовых услуг в условиях цифровой экономики.
130. Риск-менеджмент в системе финансовой безопасности предприятия.
131. Совершенствование бюджетного контроля на предприятии.
132. Совершенствование контроля закупочной деятельности промышленного предприятия.
133. Совершенствование методов контроля финансово-хозяйственной деятельности предприятия.
134. Совершенствование методов оценки финансовой безопасности предприятия.
135. Совершенствование методов работы с проблемной задолженностью предприятия.
136. Совершенствование оценки стоимости предприятия в условиях цифровизации.
137. Совершенствование политики управления финансовой безопасностью предприятия.
138. Совершенствование системы инвестиционной безопасности предприятия.
139. Совершенствование системы отбора поставщиков продукции для
140. Совершенствование системы управления рисками на предприятии.
141. Совершенствование системы управления финансовой безопасностью предприятия.
142. Совершенствование стратегического планирования в системе обеспечения финансовой безопасности организации.
143. Совершенствование управления финансовой безопасностью организации.
144. Совершенствование управления финансовыми рисками предприятия.
145. Совершенствование финансовой политики региона как условие повышения уровня его финансовой безопасности.
146. Теневая экономическая деятельность: динамика и тенденции развития на мезоуровне.
147. Теневизация финансовой деятельности и ее влияние на экономическую безопасность.
148. Управление дебиторской задолженностью в процессе обеспечения финансовой безопасности предприятия.
149. Управление денежными потоками в системе обеспечения финансовой безопасности предприятия.
150. Управление инвестициями как фактор обеспечения финансовой безопасности предприятия.
151. Управление кадровыми рисками организации.
152. Управление финансовыми потоками в целях обеспечения финансовой безопасности предприятия.
153. Учет, контроль и мониторинг в обеспечении финансовой безопасности хозяйствующего субъекта.
154. Учетная политика в учреждении бюджетной системы. формирование и анализ исполнения ее положений.
155. Учетная политика экономического субъекта и оценка ее эффективности.
156. Финансовые правонарушения и преступления управленческого персонала коммерческих организаций.
157. Финансовые преступления в сфере внешнефинансовой деятельности и таможенного контроля.
158. Формирование оптимальной учетной политики и анализ ее воздействия на экономические показатели

предприятия. 159. Формирование системы антикризисного управления предприятием 160. Экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности организации на основе бухгалтерской отчетности.
Фонд оценочных средств
Этап формирования - 8 семестр Показатель оценивания - оценка на зачете с оценкой; выполненное практическое задание Критерий оценивания - - полнота усвоения материала, - качество изложения материала, - правильность выполнения заданий, - аргументированность решений
Перечень видов оценочных средств
дневник, отчет

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)			
Рекомендуемая литература			
Основная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Косолапова М. В., Свободин В. А.	Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: учебник	Москва: Дашков и К°, 2018
Л1.2	Керимов В. Э.	Бухгалтерский финансовый учет: учебник	Москва: Дашков и К°, 2018
Л1.3	Косорукова И. В., Мощенко О. В., Усанов А. Ю.	Экономический анализ: учебник для бакалавриата и магистратуры: учебник	Москва: Университет Синергия, 2021
Л1.4	Турманидзе Т. У.	Финансовый анализ: учебник	Москва: Юнити, 2017
Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Гиляровская Л. Т.	Экономический анализ: учебник	Москва: Юнити, 2015
Методические разработки			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Смирнова Е. В., Воронина В. М., Федорищева О. В., Цыганова И. Ю.	Анализ эффективности и рисков финансово-хозяйственной деятельности: учебное пособие	Оренбург: Оренбургский государственный университет, 2017
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
Э1	Статистические материалы Госкомстата, размещенные на официальном сайте		
Э2	Статистические материалы по Ростовской области, размещенные на официальном сайте Администрации Ростовской области		
Э3	Министерство финансов РФ		
Э4	Официальный сайт Минэкономразвития РФ		
Э5	Центр «Налоги и бухгалтерское дело»		
Перечень программного обеспечения			
6.3.1.1	Операционная система для рабочих станций Microsoft Windows 10 home, Офис2016, Антивирусная программа Nod 5 academic, Интернет прокси сервер + фаервол UserGade, программа для тестирования студентов MyTestx.1c: Зарплата и Управление Персоналом 8.1c: Предприятие 8.1c: Бухгалтерия 8, 1 c: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях.		
Перечень информационных справочных систем			

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1. Программа практики разрабатывается с учетом требований локальных нормативных актов РИЗП и является составной частью образовательной программы, обеспечивающей реализацию федеральных государственных образовательных стандартов.	
Планирование, организация и проведение практики должно предусматривать:	
- связь практического обучения с теоретическим;	
- последовательное расширение круга формируемых у студентов компетенций и их усложнение по мере перехода от одного вида практики к другому;	
- возможность сбора информации, необходимой для выполнения, курсовых и бакалаврских работ;	

- подготовку студентов к самостоятельному выполнению должностных обязанностей в области бухгалтерского учета, анализа и аудита.

Привлекать студентов к работам, не предусмотренным программой практики, а также заканчивать практику ранее установленного срока не допускается.

Студенты, не выполнившие программы практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Студенты, не выполнившие программы практики без уважительной причины или получившие за нее неудовлетворительную оценку, не переводятся на следующий курс как имеющие задолженность и могут быть отчислены из института в порядке, предусмотренном Уставом ЧОУ ВО «Ростовский институт защиты предпринимателя».

2. Общее руководство практикой

Для руководства практикой, проводимой в РИЗП, назначается руководитель (руководители) практики от РИЗП из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу РИЗП.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу РИЗП (далее - руководитель практики от РИЗП), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации).

Руководитель практики от РИЗП:

- составляет рабочий график (план) проведения практики (приложение);
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики (приложение);
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от РИЗП и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики (приложение).

Студент обязан:

- явиться на место практики в срок, установленный для начала прохождения практики;
- выполнять правила внутреннего распорядка, действующего на предприятии и требования трудового законодательства наравне со всеми работниками;
- выполнить работу по утвержденному календарному плану в соответствии с требованиями программы практики и указаниями руководителя практики от предприятия;
- пользоваться консультацией руководителя практики от института и руководителя бакалаврской работы;
- вести ежедневные записи в дневнике с указанием вида и срока проделанной работы и представить его руководителю практики от предприятия для подписи;
- по окончании практики представить отчет по практике руководителю практики от РИЗП.

3. Порядок проведения практики

Обучающиеся в период прохождения Преддипломной практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой Преддипломной практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Результаты прохождения Преддипломной практики оцениваются и учитываются в порядке, установленном локальным нормативным актом РИЗП.

Таблица 1 - Структура и содержание программы Преддипломной практики

№

п/п Наименование этапа Количество календарных дней

1 Подготовительный этап.

Включает инструктаж по технике безопасности, правилам внутреннего распорядка организации и правилам охраны труда.

Ознакомление со структурой организации, учредительными документами. Охарактеризовать виды деятельности предприятия. Подготовка плана практики и обсуждение с руководителем порядка его реализации. 3

2 Основной этап. Общая часть.

Сбор финансово-экономической информации. Ознакомиться с организацией аналитической работы на предприятии, изучить формы и методы проведения экономического анализа на предприятии. Провести анализ основных технико-экономических показателей деятельности предприятия. 8

3 Основной этап. Индивидуальное задание. 7

Изучение научных методик, технологий их применения, способов обработки получаемых эмпирических данных и их интерпретацией. Анализ уровня теоретической и методологической разработанности процессов и явлений, напрямую относившихся в теме выпускной квалификационной работы. 7

5 Заключительный этап.

Обработка и анализ материалов по результатам практики. Подготовка отчетной документации по практике. Составление и подготовка к защите отчета по практике 3

Итого: 28

Не менее чем за две недели до начала практики с обучающимися - практикантами проводится групповое собрание, на котором руководителем практики от РИЗП объясняются цели и задачи практики, выдается необходимая документация. Перед началом практики каждому студенту выдаются следующие документы:

- программа практики;
- дневник практики;
- индивидуальное задание.

Студент начинает практику с изучения учредительных документов предприятия, в ходе которого следует установить его организационно-правовую форму, выявить наличие дочерних и зависимых организаций. Необходимо охарактеризовать виды деятельности предприятия и выделить из них основные, оказывающие наибольшее влияние на результаты хозяйствования.

Далее необходимо ознакомиться с технологией производства и рассмотреть организационную структуру управления предприятия, выяснить количество и численный состав структурных подразделений, в том числе и бухгалтерской службы (можно представить организационную схему управления организацией).

Изучение организации бухгалтерского учета следует начать с ознакомления с приказом по учетной политике предприятия. Провести аудит учетной политики, дать оценку действующей системе внутреннего контроля. Изучить порядок формирования показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности и составления форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций.

Студент должен проанализировать и дать оценку степени автоматизации ведения учета и составления отчетности, охарактеризовать степень информационно-правового обеспечения работников бухгалтерии нормативными и методическими материалами. Затем выполняется индивидуальное задание по предложенной тематике.

4. Отчетность о прохождении практики

Отчет составляется в период прохождения практики. Он должен быть построен в соответствии с содержанием программы Преддипломной практики (таблица 1). В соответствии со спецификой деятельности предприятия (организации) студент согласовывает перечень разделов, отражаемых в отчете с руководителем практики от института.

При подготовке отчета обучающемуся следует использовать различные литературные, периодические, нормативные и другие источники и материалы, систематизируя и обобщая нужную для того или иного раздела отчета информацию.

Необходимо использовать творческий подход к оформлению и представлению собранной информации, критически оценивая отражаемые в источниках сведения и данные.

Бакалавру необходимо не только раскрыть состояние дел по рассматриваемым вопросам, а также определить недостатки, выявить их причины и дать решения по их устранению с обоснованием прогрессивных и перспективных направлений совершенствования.

Общие требования к отчету: логическая последовательность и четкость изложения материала; краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования; убедительность аргументации; конкретность изложения материала и результатов работы; информационная выразительность; достоверность; достаточность и обоснованность выводов, отсутствие ситуационных, орфографических и синтаксических ошибок.

Объем аналитической части отчета, которая является совокупностью полученных результатов самостоятельного исследования теоретических и практических навыков в период прохождения Преддипломной практики может составлять от 25 до 30 страниц машинописного текста в зависимости от степени раскрытия выбранной темы. Письменное оформление отчета по практике осуществляется в том же порядке, что и курсовые работы за исключением текста титульной страницы отчета.

К отчету в качестве приложений должны быть приложены документы предприятия (ксерокопии), на основании которых был составлен отчет. В качестве приложений могут выступать первичные документы, регистры бухгалтерского учета, бухгалтерская, налоговая и статистическая отчетность, учетная политика, акты проверок и аудиторские заключения и др. Полностью оформленный отчет с отзывом руководителя практики от профильной организации представляется руководителю практики от института для проверки и защиты. Вместе с отчетом студент должен представить заполненный дневник практики, скрепленный печатью предприятия и заверенный подписью руководителя практики от профильной организации.

На основании полученного отчета руководитель практики от института принимает решение о допуске студента к защите отчета.

Отзыв руководителя практики от профильной организации представляет собой составленную на бланке характеристику на студента-практиканта, в которой отражаются:

- полнота и качество выполнения студентом программы;
- знание нормативных, правовых и других документов, умение пользоваться ими в работе;
- умение пользоваться соответствующим программным обеспечением;
- умение работать со служебными документами;
- степень подготовленности к выполнению должностных обязанностей;
- организаторские способности, дисциплинированность и исполнительность;
- рекомендации по использованию студента после окончания института (по итогам преддипломной практики);

- предложения по оценке за практику.

Отзыв подписывается руководителем практики от профильной организации и заверяется печатью.

Во время защиты отчета по Преддипломной практике студент докладывает о результатах выполнения программы, а также заданий и указаний, полученных от руководителя в ходе практики, и отвечает на поставленные вопросы. Решение по результатам прохождения практики принимается с учетом полноты и качества выполнения программы практики, а также с учетом отзыва о работе студента.

Структура отчета по Преддипломной практике

- дневник прохождения Преддипломной практики (приложение) ;
- индивидуальное задание (приложение);
- отзыв руководителя практики от профильной организации (приложение);
- аналитическая часть отчета;
- приложения;
- договор о прохождении практики.